

अदेय प्रमाण पत्र धन,सामान व अभिलेख सुपुर्दगी सूची

सेवा में श्रीमान्

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद - _____

द्वारा

श्रीमान् खण्ड शिक्षा अधिकारी विकास क्षेत्र - _____ जनपद - _____

विषय - स्थानांतरण के उपरांत धन व सामान/अभिलेख सुपुर्दगी के सम्बन्ध में
महोदय ,

प्रमाणित किया जाता है कि स्थानांतरण आदेश पत्रांक संख्या _____

दिनांक _____ के अनुपालन में श्री/श्रीमती - _____

पद (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पुत्र /पुत्रीश्री _____ ने आज दिनांक _____

पूर्वाहन /अपराहन को प्रा0वि0/उ0प्रा0/संविलियन वि0- _____ विकास क्षेत्र _____

जनपद _____ से कार्यमुक्त किया जाता है

श्री/श्रीमती - _____ प्र0अ0/इ0प्र0अ0) ने विद्यालय सम्बन्धी धन व सामान/अभिलेख

आदि की जो सूची उपलब्ध कराई है वह श्रीमान् जी आवश्यक कार्यवाही हेतु आप की

सेवा में प्रेषित है तथा विद्यालय के पत्र व्यवहार के क्रमांक - _____ दिनांक _____ पर अंकित है ।

किचेन की सामग्री

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
गैस चूल्हा		
भगौना		
कड़ाही		
तवा		
चमचा		
बेलन		
तिपाई		
चिमटा		
थाली		
लोटा		
प्लेट		
गिलास		
जग		
आटा रखने का बॉक्स		
मसालों के डिब्बे		

छन्नी		
गैस सिलेंडर		
अग्नि शमन यंत्र		
बाल्टी		
कुकर		
फ्राईदान		
तसला		
सब्जी रखने का पात्र		

विद्यालय के कक्षा कक्षों के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
कुर्सी		
मेज		
चटाई		
White /बोर्ड		
मार्कर		
डस्टर		
डस्टविन		
वाइपर		
घंटी		
मुगरी		
दीवाल घड़ी		
पंखा		
वल्ब		
ट्यूबलाइट		
चार्ट		
बॉक्स		
स्मार्ट TV		
समर सेबिल पम्प /मोटर		
वाटर टैंक		
जल नल /टोंटी की संख्या		

आफिस के अन्दर के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
पंखा		
मेज		
कुर्सी		
घड़ी		
चार्ट		
फोटो फ्रेम		
L.E.D.टीवी		
इनवर्टर		
बैटरी		
बल्ब		
ट्यूबलाईट		
सूचना बोर्ड		
पर्दा		
सेफ		
झंडा		
बैनर		
मोबाइल स्टेण्ड		

विद्यालयी अभिलेख

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
शिक्षक उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षामित्र उपस्थिति रजिस्टर		
रसोइया उपस्थिति रजिस्टर		
छात्र उपस्थिति रजिस्टर		
प्रवेश रजिस्टर		
माता समूह रजिस्टर		
SMC रजिस्टर		
PTM रजिस्टर		
पत्र व्यवहार रजिस्टर		
बाल गणना रजिस्टर		
निपुण भारत रजिस्टर		
निरीक्षण पंजिका		
खेल कूद किट		
विज्ञान किट		
आय व्यय रजिस्टर		
स्टाक रजिस्टर		
कैश बुक पंजिका MDM		
कैश बुक पंजिका SMC		
पुस्तकालय एव खेलकूद रजिस्टर		
सामाजिक सुरक्षा योजना रजिस्टर		
रसोइया चयन पंजिका		
FLN रजिस्टर		
परीक्षाफल रजिस्टर		
PTA रजिस्टर		
MTA रजिस्टर		
अभिभावक सम्पर्क रजिस्टर		
शिक्षक डायरी		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर SMC		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर MDM		
अन्य		

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
ग्राम शिक्षा समिति रजिस्टर		
विकास अभिदान शुल्क रजिस्टर		
निरीक्षण पंजिका		
खेलकूद पंजिका		
एजेन्डा रजिस्टर		
यूनिफार्म वितरण रजिस्टर		
जूता ,मोजा वितरण रजिस्टर		
पुस्तक वितरण रजिस्टर		
पठ्योजना पंजिका		
निशुल्क सामग्री वितरण रजिस्टर		
सफाई कर्मचारी उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षक विवरण रजिस्टर		
स्कूल रेडीनेस रजिस्टर		
TC वितरण रजिस्टर		
MDM भुगतान पंजिका		
खाद्यान्न भुगतान पंजिका		
चहक रजिस्टर		
MDM रजिस्टर		
स्वेटर वितरण रजिस्टर		
बैग वितरण रजिस्टर		

खाद्यान्न स्टॉक विवरण

पूर्व अवशेष		वर्तमान में स्टॉक		खाद्यान्न भुगतान कब तक का हुआ है		डीलर के पास जमा खाद्यान्न		अभ्युक्ति
गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	
				माह_____	माह_____			
				वर्ष_____	वर्ष_____			

विद्यालय के समस्त खातों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	पास बुकों की संख्या	खाते में उपलब्ध धनराशि
1	मिडडेमील खाता				
2	SMC खाता				
3	SMC खाता नया				
4	ग्राम शिक्षा निधि				

विद्यालय के खातों की समस्त चैकों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	चैकों की संख्या	चैकों का क्रमांक
1	मिडडेमील खाता				_____ से _____ तक
2	SMC खाता				_____ से _____ तक
3	SMC खाता नया				_____ से _____ तक
4	ग्राम शिक्षा निधि				

कन्वर्जन कास्ट(परिवर्तन लागत विवरण) RAJKUMAR AURAIYA 9760712529

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का हुआ है	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान अवशेष जो देय है
		माह_____ वर्ष_____			माह_____ से माह_____ तक वर्ष_____

परिवर्तन लागत फल वितरण

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि (फल विवरण की)	फल वितरण परिवर्तन लागत का भुगतान कब तक का हुआ है	फल वितरण परिवर्तन का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान फल वितरण परिवर्तन लागत अवशेष ,जो देय है
		माह_____ वर्ष_____	माह_____ वर्ष_____		माह_____ से माह_____ तक

दी गई सूची के अनुसार सभी का मिलान कर गया लिया है । MDM खाते में वर्तमान प्र0अ0/इ0प्र0अ0 द्वारा जो मेरे द्वारा मिडडे मील संचालित किया गया था परिवर्तन लागत फल वितरण सहित माह _____ से _____ तक की बकाया धनराशि खाते में आते ही प्राप्त करा दी जाएगी । पूर्व में उपभोग की गई धनराशि के जिम्मेदार श्री _____ पूर्व प्र0अ0/इ0प्र0अ0 होंगे । सूचना श्रीमान जी की सेवा में सादर प्रेषित है ।

दिनांक - _____

हस्ताक्षर चार्ज जो ले रहा है

नाम _____

पद _____

मानव सम्पदा कोड - _____

मोबाइल नम्बर _____

हस्ताक्षर चार्ज जो दे रहा है

नाम _____

पद _____

मानव सम्पदा कोड - _____

मोबाइल नम्बर _____